



Comune di Castellar  
PROVINCIA DI CUNEO

# COMUNE di CASTELLAR

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO  
DEL FORNO COMUNALE, ANNESSO LOCALE DI  
PANIFICAZIONE – “PASTINO” - E TETTOIA COPERTA  
siti in Via Maestra, 25 B**

*Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 24/03/2017  
Aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 21/12/2017*

**ART. 1**  
**Finalità**

L'Amministrazione di Castellar intende valorizzare gli spazi di proprietà comunale, anche al fine di promuovere la diffusione della cultura in tutti i suoi aspetti, l'aggregazione, la socializzazione di giovani e di adulti.

**ART. 2**  
**Individuazione spazi**

Il comune di Castellar è proprietario del forno comunale, e dell'annesso locale di panificazione e tettoia siti in via Maestra n. 25 B.

**ART. 3**  
**Commissione per l'utilizzo**

Il forno Comunale e gli annessi locali di panificazione e tettoia saranno gestiti da apposita *Commissione* per l'utilizzo composta dagli *Utilizzatori Anziani*:

*Costa Mario Ferdinando*  
*Demarchi Eraldo*  
*Demarchi Germano Matteo*  
*Perotti Aldo*

Tale *Commissione* rimarrà in carica permanentemente. Nel caso di decesso o rinuncia formale da parte di uno dei componenti, la Giunta Comunale, sentito il parere della *Commissione*, provvederà alla sostituzione del membro. La *Commissione* ha il compito di verificare il corretto mantenimento e pulizia dei locali delle attrezzature e del forno da parte degli utilizzatori, e nel caso venga riscontrata qualche irregolarità, ha il compito di segnalare immediatamente l'accaduto agli uffici comunali per le dovute contestazioni.

**ART. 4**  
**Chiavi dei Locali**

Le chiavi del locale di panificazione saranno fornite ai membri della *Commissione* ed al gestore del vicino locale bar, ed una copia rimarrà in dotazione agli uffici comunali;

**ART. 5**  
**Richiedenti**

I richiedenti l'utilizzo del forno devono aver compiuto la maggiore età e devono attenersi a quanto previsto nel presente regolamento.

Possono chiedere l'uso del forno comunale e locali accessori i seguenti soggetti:

- a. Cittadini residenti in Castellar;*
- b. Associazioni culturali, sportive, di tempo libero, di volontariato sociale con sede in Castellar;*
- c. Pro Loco di Castellar, Gruppo volontari AIB/Protezione civile della Valle Bronda, Gruppo Alpini della Valle Bronda;*
- d. Attività commerciali quali bar, negozi, ristoranti, B&B di Castellar;*
- e. Cittadini residenti in valle Bronda;*

**f. Attività commerciali e/o ogni altra forma organizzativa, aventi sede in Comuni diversi da quelli espressamente indicati nei precedenti punti per finalità turistiche e di promozione del territorio.**

#### **ART. 6**

##### **Modalità di prenotazione e Contributo per l'utilizzo e suo versamento**

Per l'utilizzazione del forno e dei locali connessi (locale di panificazione e tettoia) congiunto o anche solo parziale dovrà essere corrisposto un contributo presso gli uffici del Comune di Castellar. Gli importi variano a seconda del tipo di richiedente previsto al precedente *art. 5* e sono riportati nell'**Allegato "A"** al presente Regolamento.

La Giunta Comunale, entro il termine dell'approvazione del bilancio, sentito il parere della *Commissione per l'utilizzo*, potrà modificare gli importi di detto allegato.

Il richiedente dovrà **almeno un giorno prima** dell'uso (ad eccezione dei **festivi e prefestivi** dove i giorni di anticipo dovranno essere **tre**) verificare la disponibilità e prenotare l'utilizzo dei locali presso gli uffici Comunali, durante il normale orario di apertura, lasciando i propri dati e copia del documento di riconoscimento, versando inoltre il contributo per l'utilizzo.

#### **ART. 7**

##### **Responsabilità nell'utilizzo dei locali**

Il richiedente nel caso di primo utilizzo assoluto, dovrà mettersi in contatto con uno dei membri della *Commissione per l'utilizzo* per avere le dovute istruzioni, e/o comunque in ogni caso dovrà recuperare le chiavi del locale di panificazione da chi in possesso (vedi art. 4) e dovrà a proprie spese dotarsi di quanto necessario alla panificazione, della legna necessaria al riscaldamento del forno e alla cottura del pane; a lavoro ultimato dovrà provvedere a lasciare i locali, il forno e le attrezzature puliti ed in perfetto ordine ed allo smaltimento dei rifiuti.

Gli utilizzatori saranno responsabili del forno e dovranno quindi controllare che tutte le operazioni necessarie per la preparazione e cottura del pane avvengano come previsto dalla tradizione locale, nella massima sicurezza onde evitare danni a cose e persone. Ogni danno arrecato, che valutato dalla *Commissione* e segnalato agli uffici Comunali (successivamente all'utilizzo, e prima di un altro utilizzatore) dovrà essere risarcito al comune entro 3 giorni dalla contestazione di addebito.

#### **ART. 8**

##### **Riserva di utilizzo**

L'Amministrazione Comunale e la Pro Loco si riservano la possibilità di utilizzo prioritario del forno per eventuali manifestazioni, a discapito di altri utilizzatori pur in possesso di prenotazione.

#### **ART. 9**

##### **Utilizzo dei contributi**

I contributi versati saranno utilizzati di anno in anno dal Comune, previo confronto ed indicazioni della *Commissione per l'utilizzo*, per spese di arredamento, fornitura energia elettrica, forza motrice, forniture di utensili e/o macchinari, riparazioni ordinarie e straordinarie dei suddetti locali e macchinari, e/o per attività ricreative legate all' utilizzo dello stesso forno. Pertanto entro il 30 Ottobre di ogni anno la *Commissione per l'utilizzo* dovrà dare le indicazioni per gli acquisti/lavori all'Amministrazione Comunale in modo da poter permettere l'impegno e la liquidazione dei contributi a bilancio in tempo utile per la chiusura contabile.